Nazwa i adres Oferenta

**WYKAZ USŁUG**

**Dotyczy:** zamówienia publicznego pn.: **„Słupieńskie Centrum Kultury – miejscem doraźnego schronienia dla uczniów Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Słupnie” – dokumentacja projektowo-kosztorysowa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania** | **Nazwa i adres Zamawiającego**  **(w przypadku podwykonawstwa należy dodatkowo wskazać Inwestora)** | **Czas realizacji**  **(należy podać daty-dzień/miesiąc/rok)** | | **Wartość zamówienia brutto [zł]** |
| **początek** | **koniec** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Należy załączyć dowody potwierdzające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia (referencje) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

……………………………….. ......................................................................

data (podpis osoby/osób upoważnionych)